

## CSU 的 COVID-19 臨時支薪行政管理假

親愛的同事們：

我們很高興地宣佈，對於因 COVID-19 相關原因而無法工作的 CSU 員工，加州州立大學已准予其使用臨時支薪行政管理假，最長為 128 小時，有效期間為 2020 年 3 月 23 日至 12 月 31 日。

根據新條款規定，所有符合福利條件的 SJSU 員工、研究工讀生和非代表學生助理（以下簡稱「員工」）都應有資格享受此一次性待遇，但只能用於與 COVID-19 相關之缺勤，且必須符合以下條件：

- 所有時數都必須在 2020 年 12 月 31 日下班前用完，屆時剩餘的分配時間將失效；
- 這些時數可在此指定期間內的任何時間使用，包括以間歇方式使用、在使用任何累計休假或其他支薪休假之前或之後使用、在員工要求時使用、在與主管協商後使用，且前提是此類使用不應對大學基本服務的提供造成負面影響；以及
- 非全職工作人員的支薪行政管理假時數應依照任用百分比的比例計算。

此支薪行政管理假僅適用於基於以下原因無法在校園或透過遠端方式工作的 SJSU 員工：

- 員工因其自身的 COVID-19 相關疾病或因通常可使用病假之員工家人的 COVID-19 相關疾病而無法工作時；
- 員工因 COVID-19 相關原因而依照其主管或健康照護提供者指示不得進入工作現場和/或員工在操作上無法以遠端方式工作時；或
- 學校或托兒所因 COVID-19 相關問題而關閉，導致員工必須在家中照顧子女或受撫養人而無法工作，且員工在同時必須照護子女的情況下於操作上無法以遠端方式工作時。

如何申請支薪行政管理假：

- 所有符合福利條件的 SJSU 員工、研究工讀生、非代表學生助理，請聯絡：

Josh Etherington：x4-2155 或 [josh.etherington@sjsu.edu](mailto:josh.etherington@sjsu.edu)

Julie Paisant：x4-2255 或 [julie.paisant@sjsu.edu](mailto:julie.paisant@sjsu.edu)

Stacey Elsibai：x4-2142 或 [stacey.elsibai@sjsu.edu](mailto:stacey.elsibai@sjsu.edu)

- **附屬機構員工**：請注意，此支薪行政管理假不適用於附屬機構員工。附屬單位員工請諮詢其單位人力資源部聯絡員以瞭解請假事宜。

這些條款中的內容不應以任何方式解釋為削弱本校員工依照任何聯邦、州或地方法律、集體談判協定或任何其他現有 CSU 政策而享有的權利或福利。

提醒您，除上述事假以外，也有以下的臨時支薪行政管理假可使用：

- 自 2020 年 3 月 16 日起，年滿 65 歲或在醫療上受影響（即因慢性健康病症而有嚴重疾病之高風險者）且遠距工作不可行之員工，但必須由大學人事部驗證。
- 如果學生助理（工讀生和非工讀生）因缺乏適當的技術和/或其工作性質而無法獲指派其他工作，也無法遠距工作，則應該依照其一般工資費率來領取其定期安排之時數的薪資，直到 2020 年 4 月 5 日為止。根據上述標註的條件，最多 128 小時的臨時支薪行政管理假分配將從 2020 年 4 月 6 日起提供，且必須遵守上述條件。

此外，員工的病假、休假以及個人年假也可在此期間使用。

### **HR 6201 - 《家庭優先冠狀病毒應變法案》（Families First Coronavirus Response Act, FFCRA）**

2020 年 3 月 18 日，美國總統簽署了《家庭優先冠狀病毒應變法案》（HR 6201）生效。FFCRA 包含了一些旨在此期間幫助僱主和員工的條款。擬於 2020 年 4 月 2 日開始生效。一旦美國勞工部發佈其 FFCRA 管理規則，我們將向員工告知本政策的任何更新和/或員工可用的休假。

員工的健康和福利是 CSU 和校園領導的最優先事項。感謝各位為度過此前所未有的狀況所付出的共同努力，以及共同對彼此展現之非凡的關懷和同理心。

### **對低收入家庭的支持**

在聖塔克拉拉郡的支持下，Destination: Home 正努力於為因 COVID-19 而面臨有證明的收入損失之人士提供直接的經濟援助。

符合條件的家庭每月最多可獲得 4,000 美元的收入損失補償。

在公共衛生緊急事件期間，只要家庭持續受到經濟影響且有可用的資金，每月可申請一次援助。居民可撥打 (408) 780-9134 或在線上申請以取得更多資訊。

祝一切順心

Joanne Wright

大學人事部資深助理副校長